

Al Consiglio Notarile dei Distretti riuniti di
Milano, Busto Arsizio, Lodi, Monza e Varese
MILANO

cnd.milano@postacertificata.notariato.it

All'Ordine degli Architetti della Provincia di
VARESE

oappc.varese@archiworldpec.it

All'Ordine degli Ingegneri della Provincia di
VARESE

ordine.varese@ingpec.eu

All'Ordine di Dottori Agronomi e Forestali
della Provincia di VARESE

protocollo.odaf.varese@conafpec.it

Al Collegio dei Geometri e Geometri Laureati
della Provincia di VARESE

collegio.varese@geopec.it

All'Ordine dei Periti Industriali e Periti
Industriali Laureati della Provincia di
VARESE

ordinedivarese@pec.cnpi.it

Acli Provinciali di Varese

aclivarese@pec.it

CAAF CISL - VARESE

e-mail: rf.como@cisl.it

CAAF UIL

segreteria@pec.uilfplombardia.it

CAAF CGIL

fplombardia.org@pecgil.it

e p.c.
Agenzia delle Entrate
Direzione Regionale della Lombardia
Settore Servizi
Ufficio Servizi Catastali, cartografici e di
pubblicità immobiliare

OGGETTO: Chiusura conti correnti postali provinciali – soppressione delle modalità di pagamento dei servizi catastali mediante bonifico sui conti correnti intestati agli Uffici provinciali -Territorio – Ulteriori Precisazioni

Si informa che, con provvedimento del Direttore dell’Agenzia delle Entrate del 2 aprile 2026 prot. 108991¹, è stata disposta la chiusura, **al 30 dicembre 2026**, di tutti i conti correnti postali intestati agli Uffici provinciali – Territorio.

Dal **1° giugno 2026**, non sarà più possibile effettuare versamenti, tramite bonifico, sui già menzionati conti correnti postali provinciali per il pagamento dei tributi relativi ai servizi catastali, né costituire provviste anticipate (cd. castelletti), destinate al pagamento dei servizi telematici.

I depositi già attivi alla stessa data potranno essere utilizzati dagli utenti professionali Sister fino al **31 agosto 2026**; le somme non utilizzate potranno essere richieste a rimborso entro il **30 ottobre 2026** tramite la funzione “Gestione rimborsi” della piattaforma Sister.

Per i servizi telematici resta possibile costituire castelletti sul conto corrente postale unico a livello nazionale intestato all’Agenzia².

¹ Consultabile sul sito dell’Agenzia delle Entrate al seguente link:
<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/documents/20143/9882810/Provvedimento+riscossione+tributi+ipotecari+e+catastali+del+2+aprile+2026.pdf>

² Provvedimento del Direttore dell’Agenzia del territorio del 2 marzo 2007 recante “Pagamento di servizi telematici erogati dall’Agenzia del territorio tramite utilizzo di somme versate su conto corrente unico a livello nazionale”

Per quanto attiene ai servizi catastali erogati dagli uffici, le forme di pagamento restano quelle definite con provvedimento del Direttore dell'Agenzia del 28 giugno 2017 prot. n. 120473³ e sono, quindi, confermati i seguenti sistemi di pagamento:

- 1) versamento unitario mediante delega di pagamento “**F24 elide**”⁴. I codici tributo e le modalità di versamento mediante delega sono stati definiti con Risoluzione 79/E del 30 giugno 2017⁵ a cui si rimanda;

Il modello F24 Elementi identificativi (c.d. Elide) può essere scaricato dal link: <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/schede/pagamenti/f24-elementi-identificativi-f24elide/modello-e-istruzioni-f24elide>

e deve essere compilato indicando i seguenti codici

- Codice Ufficio (Ufficio provinciale Territorio di Varese): **KH7**
 - Codice tributo:
 - Per tributi speciali catastali e relativi interessi: **T98T**
 - Per imposta di bollo: **T91T**
 - Per sanzioni (ravvedimento operoso): **T99T**
- 2) contrassegni telematici (marche da bollo e marche servizi)⁶;
 - 3) pagamenti elettronici con carte di debito e credito;
 - 4) utilizzo allo sportello del deposito telematico costituito sul conto corrente unico nazionale.

³ Recante “Disposizioni concernenti la riscossione delle tasse ipotecarie e dei tributi speciali catastali da corrispondere agli Uffici Provinciali – Territorio, ai sensi dell’art. 6, comma 3, del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 237, come sostituito dall’art. 7 quater, comma 36, del decreto-legge 22 ottobre 2016, n. 193, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° dicembre 2016, n. 225, e di ogni altro corrispettivo dovuto in relazione ai servizi ipotecari e catastali resi presso gli Uffici. Modalità e termini di attivazione”.

⁴ I contribuenti non residenti in Italia e non titolari di conti correnti presso banche convenzionate con l’Agenzia, **non potranno utilizzare il mod. F24 Elide**. Tali contribuenti potranno effettuare i versamenti dall’estero mediante bonifico internazionale per i cui dettagli si rimanda alle istruzioni che potranno essere reperite nel sito di questa Agenzia.

⁵ Consultabile sul sito dell’Agenzia delle Entrate al seguente link: https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/documents/20143/302697/Risoluzione+n+79+del+30+giugno+2017_codici+F24+Area+Territorio+ex+cassa.pdf.

⁶ Da recapitare esclusivamente in originale: non è possibile la scansione e l’invio dei documenti.

Le richieste di servizi e le istanze per le quali sono dovuti tributi, inviate all'Ufficio provinciale – Territorio mediante posta elettronica o posta elettronica certificata ovvero a mezzo posta ordinaria o raccomandata, dovranno essere trasmesse unitamente alla delega di pagamento “**F24 elide**” quietanzata, attestante l'avvenuto pagamento.

Con l'occasione di questa informativa inoltro in allegato alla presente una raccolta delle principali novità ed aggiornamenti relativamente all'erogazione dei servizi catastali ed ipotecari.

Si confida nella consueta e preziosa collaborazione nel dare ampia diffusione ai propri iscritti.

Cordialmente

IL DIRETTORE
UFFICIO PROVINCIALE TERRITORIO

Roberto Lolli ^(*)
(firmato digitalmente)

() Su atto di delega del Direttore provinciale Antonio Monaco n. 92610 del 30/04/2026*

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

Allegato: principali novità relativamente all'erogazione dei servizi catastali ed ipotecari.

1. PRESENTAZIONE DOMANDE DI VOLTURA

Le domande di voltura possono essere presentate nei due seguenti modi.

- Telematicamente. In ottemperanza a quanto stabilito dal provvedimento del Direttore dell'Agenzia prot. 153452 del 27 marzo 2025, le domande di volture catastali, saranno compilate e presentate online attraverso il servizio "Voltura catastale web", reso disponibile nell'area riservata sul sito internet dell'Agenzia delle entrate. L'area riservata è accessibile previa autenticazione con le credenziali SPID, CIE, CNS o, nei casi previsti, con le credenziali rilasciate dall'Agenzia delle Entrate;
- Front-office (**per utenti privati**) - Domande di volture cartacee. Le domande di volture sono presentate utilizzando i modelli cartacei 17T98TP e 18T-13TP/A (insieme agli eventuali modelli suppletivi), riferiti, rispettivamente, al Catasto Edilizio Urbano e al Catasto Terreni. I medesimi modelli possono, altresì, per gli utenti privati e professionali, essere trasmessi all'Ufficio tramite il servizio postale, posta elettronica o posta elettronica certificata, unitamente all'ulteriore documentazione, come da relativa prassi

Nonostante le apparenti difficoltà iniziali in sede di compilazione, la modalità di presentazione telematica è certamente preferibile rispetto a quella cartacea sia dal punto di vista della correttezza e precisione delle informazioni fornite e sia dal punto di vista dei tempi di registrazione della domanda.

Relativamente alle informazioni per la trattazione delle domande di voltura si rimanda al link dell'Agenzia entrate [Schede - Voltura catastale - Agenzia delle Entrate](#) mentre il link relativo alla voltura web ed alla guida per la compilazione delle domande è possibile accedere al seguente link: [Schede - Voltura Catastale Web - Agenzia delle Entrate](#)

2. PRESENTAZIONE ISTANZE PER CORREZIONE DATI CATASTALI

In caso di errori riscontrati nei dati catastali relativi ai propri immobili, gli interessati possono richiederne la correzione nella banca dati del Catasto attraverso il servizio online "Istanza rettifica dati catastali", presente all'interno dell'[area riservata](#) ovvero in

modalità tradizionale (modello MUI) inviato tramite Pec. Dal 1° gennaio 2026 è stato dismesso il servizio di correzione dati catastali online “Contact center”. Più precise informazioni possono essere reperite nel sito dell’Agenzia: [Schede - Correzione dati catastali - Agenzia delle Entrate](#)

Così come per le domande di voltura, anche per le istanze di correzione, nonostante le apparenti difficoltà iniziali in sede di compilazione, la modalità di presentazione telematica è certamente preferibile rispetto a quella cartacea sia dal punto di vista della correttezza e precisione delle informazioni fornite e sia dal punto di vista dei tempi di registrazione della domanda.

E’ del tutto evidente, infatti, che documenti presentati telematicamente (Voltura web e Istanza web), se correttamente compilati, **sono immediatamente registrabili dall’Ufficio.**

Inoltre, al fine di una efficace gestione della posta in arrivo, di una automatizzazione della fase di protocollazione e di conseguenza **di una più celere trattazione delle istanze**, si chiede per quanto possibile di specificare l’oggetto in modo codificato e secondo le seguenti indicazioni:

1. **Tipo istanza/richiesta:**
 - a. **soggettiva** (per correzione dati relativi ai soggetti intestatari);
 - b. **oggettiva** (per correzione dati identificativi e censuari);
 - c. **toponomastica** (per correzione dati relativi a via, civico e piano);
 - d. **autotutela** (per richieste rettifiche dati di classamento);
 - e. **voltura o recupero vulture automatiche;**
 - f. **modello 26** (per variazioni di coltura);
 - g. **ruralità** (richieste inserimento/cancellazione annotazioni di ruralità).
2. **Dati identificativi** (specificare i dati catastali dell’immobile principale);
3. **Richiedente** indicare il tipo richiedente (contribuente o professionista) ed il nominativo (cognome e nome);
4. **Annotazioni** libere ritenute necessarie.

3. ACCESSO DOCUMENTALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E CONSULTAZIONE ATTI ED ELABORATI CATASTALI

Attraverso l'**accesso documentale** è possibile, per i soggetti interessati, accedere a quei documenti amministrativi la cui conoscenza è necessaria per la tutela di una propria situazione giuridicamente rilevante. Più precise informazioni possono essere reperite nel sito dell'Agenzia: [Schede - Accesso documentale - Agenzia delle Entrate](#)
Operativamente può essere richiesto nei seguenti modi:

- **in via informale**, formulando una richiesta, anche verbale, all'ufficio competente. L'istanza di accesso verrà trattata senza formalità quando non risultino controinteressati e non vi siano dubbi sull'ammissibilità della richiesta. Per i seguenti documenti immediatamente disponibili:
- **in via formale**, inviando all'ufficio competente un'istanza scritta, redatta preferibilmente utilizzando l'apposito modello 19T pubblicato nel sito dell'Agenzia, per i seguenti documenti da cercare in archivio.

In generale gli atti soggetti alla disciplina prevista per l'accesso documentale possono essere:

- planimetrie di immobili iscritti ovvero iscrivibili alle categorie A, B, C, **qualora l'accesso non sia richiesto dal proprietario dell'immobile**, dal titolare di altro diritto reale, o da persona da questi formalmente delegata;
- planimetrie e documentazione presentata dalle parti o prodotta d'ufficio relativamente agli immobili iscritti o iscrivibili in una delle categorie dei gruppi D ed E, **quando la richiesta non pervenga dai soggetti intestatari**, o da persona da questi formalmente delegata;
- documenti di aggiornamento Catasto Fabbricati e Catasto Terreni;
- atti e documenti relativi a procedimenti sanzionatori di competenza dell'Agenzia e gli atti contenenti gli esiti di accertamenti, effettuati in sedi ispettive di vigilanza e di controllo, di natura amministrativa e contabile, quando la loro divulgazione possa arrecare pregiudizio al diritto alla riservatezza;
- richieste di aggiornamento di atti del Catasto Fabbricati e del Catasto Terreni;

Nel dettaglio sono pertanto richiedibili tramite accesso documentale i seguenti documenti: Variazioni culturali, Modelli 26, Istanze di rettifica e correzione, Istanze autotutela, Domande di voltura, Denunce di nuova costruzione e di variazione ante Docfa e relativi modelli comprese relazioni di stima, Denunce Docfa e relativi modelli comprese relazioni di stima, Accatastamenti d'ufficio in surroga, Atti di contestazione, Avvisi bonari, Verbali di sopralluogo.

Non possono essere oggetto di accesso “note, appunti, pareri interni, proposte degli uffici ed ogni altra elaborazione con funzione di studio e di preparazione del contenuto di atti o provvedimenti.

Costituiscono invece **consultazione degli archivi catastali**, (non soggetti ad accesso documentale ma reperibili telematicamente o richiedibili allo sportello), i seguenti documenti così suddivisi.

Atti del Catasto:

- Visure per soggetto, attuale per immobile, storica per immobile e soggetto, negativa e per soggetto nazionale, elenco immobili;
- Mappe e porzioni di mappa;
- Tipi frazionamento e tipi mappale aventi funzione di frazionamento, tipo particellare;
- Schedari possessori, registri di partita, prontuari, ...

Elaborati catastali e documenti tecnici di ausilio alla predisposizione degli atti di aggiornamento geometrico:

- Planimetrie catastali (**esclusivamente per i titolari di diritti reali**), elaborati planimetrici con e senza elenco subalterni, dati metrici;
- Tipo mappale non avente funzione di frazionamento;
- Libretti misure degli atti di aggiornamento geometrico;
- Elenco delle coordinate dei punti fiduciali;
- Monografie dei punti fiduciali e dei punti trigonometrici.

4. PRENOTAZIONE APPUNTAMENTI PER SERVIZI CATASTALI E IPOTECARI – PRIMA ACCOGLIENZA

Per ottenere informazioni e assistenza catastale, presentazione documenti e istanze di rettifica dei dati catastali, richiesta di visure degli immobili, ispezioni ipotecarie è necessario prenotare un appuntamento con l'**Agenzia delle Entrate** attraverso il link [Prenota un appuntamento - Agenzia delle Entrate](#)

Il servizio permette di **prenotare** (fino a tre appuntamenti al giorno), per il secondo giorno lavorativo seguente a quello in cui si accede al servizio, collegandosi al sito dell'Agenzia fino alle 24:00 e **disdire** un appuntamento entro le 24:00 del secondo giorno lavorativo precedente al giorno dell'appuntamento. La messa in linea del nuovo giorno prenotabile avviene alle ore 08:00.

Di seguito alcune precisazioni riguardo il corretto e funzionale utilizzo del servizio.

Servizi in videocollegamento

L'Ufficio fornisce 5 tipologie di servizi in videocollegamento che consentono di ricevere informazioni senza doversi recare in presenza e più precisamente:

- ASSISTENZA ALL'UTENZA PROFESSIONALE CATASTO FABBRICATI (sanzioni catastali, avvisi accertamento rendite catastali, modalità di compilazione Docfa, ...)
- ASSISTENZA ALL'UTENZA PROFESSIONALE CATASTO TERRENI (variazioni censuarie e cartografiche, informazioni su mappe e confini, modalità compilazione e presentazione Pregeo, ...)
- RICHIESTE DI RETTIFICA - CATASTO FABBRICATI (modalità presentazione/stato avanzamento istanze rettifica Catasto Fabbricati, rettifiche intestati/titolarità/quote/regime coniugale Catasto Fabbricati, ...)
- RICHIESTE DI RETTIFICA - CATASTO TERRENI (modalità presentazione/stato avanzamento istanze rettifica Catasto Terreni, rettifiche intestati/titolarità/quote/regime coniugale Catasto Terreni, ...)
- ASSISTENZA ALL'UTENZA PROFESSIONALE PUBBLICITA' IMMOBILIARE per ricevere assistenza tecnica in materia di pubblicità immobiliare.

Servizi in presenza per consultazioni atti cartacei catastali ed ipotecari

L'Ufficio fornisce 3 tipologie di servizi in presenza per consultazione atti cartacei catastali ed ipotecari per i quali si precisa e raccomanda quanto segue.

Per consultare o ricevere copia di materiale cartaceo storico di Catasto Fabbricati Terreni o Ipotecario è necessario compilare sempre completamente e con ogni e più ampia descrizione di dettaglio il campo note (Descrizione Servizio Richiesto) inserendo i dati essenziali al fine di consentire la ricerca preventiva in archivio del materiale cartaceo o di verificare la corrispondenza fra esigenze manifestate e servizio richiesto. Diversamente, questo ufficio non può rendere disponibile il materiale nel giorno della prenotazione o non può fornire informazioni preventive all'utente qualora lo stesso non sia disponibile. In assenza dei dati di cui sopra si dovrà provvedere, malgrado tutto ed al fine di rendere disponibile il servizio, ad annullare in automatico l'appuntamento.

Servizi in presenza per consultazioni informatizzate catastali ed ipotecarie

L'Ufficio fornisce in presenza 2 tipologie di servizi informatizzati che possono comunque ed allo stesso modo essere usufruiti anche in modalità telematica accedendo

autonomamente ai servizi "Visure, planimetrie e ispezioni ipotecarie dei propri immobili" e "Visure catastali di immobili non di proprietà", entrambi disponibili in area autenticata per tutti i cittadini. In proposito aggiungo che è possibile ottenere telematicamente anche le visure dei registri e delle schede di partita, acquisiti nel sistema informativo e consultabili per numero di partita.

Lo sportello di **prima accoglienza**, attivo in concomitanza ai servizi al pubblico prenotati, fornisce informazioni di **carattere generale** per tutte le tipologie di utenti ed in particolare **per l'utenza non professionale** o per le cosiddette fasce deboli, relativamente a:

- trattazione "a vista" dei casi di manifesta necessità e urgenza;
- ricezione di documenti e istanze non inviabili telematicamente;
- prenotazione appuntamenti;
- informazioni riguardo la trattazione di domande e istanze;
- informazioni riguardo ad atti notificati.

5. COPIE DI TITOLI E NOTE IPOTECARIE

Copia di Note di Trascrizione ipotecaria (a partire dal 1962) e relativi Titoli ipotecari (a partire dall'annualità 1963) potranno essere rilasciati secondo le seguenti modalità:

- telematicamente, tramite l'applicativo "Sister", per gli utenti abilitati;
- tramite invio del Modello 311, disponibile nella Modulistica presente sul sito dell'Agenzia delle Entrate, debitamente compilato, da inviarsi tramite PEC (dp.varese@pce.agenziaentrate.it). La copia verrà rilasciata tramite la medesima modalità di invio, previo pagamento dei diritti spettanti, da versarsi con Modello F24 Elide, comunicati dall'Ufficio;
- allo Sportello, nelle esclusive ipotesi in cui si richieda la preventiva visione (previa ispezione) o per copie di particolare complessità.

6. ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO DEI FOGLI DI MAPPA SULLA BASE DELLE ORTOFOTO DISPONIBILI

Comunico che l'Ufficio ha iniziato un nuovo progetto "orientamento dei fogli sulla base delle ortofoto disponibili nel SIT" volto a migliorare la qualità del patrimonio cartografico attualmente vigente e che porterà a una cartografia molto più precisa e coerente con lo stato di fatto.

Il progetto interesserà tutti i fogli dei comuni della Provincia di Varese e si articolerà in due step. Il primo, appena iniziato si concluderà entro il mese di luglio 2026 mentre il secondo si concluderà nel mese di ottobre 2026.

Questa operazione potrà comportare una diversa posizione dei punti che identificano il poligono di ogni particella e, qualora i tecnici professionisti dispongano di un estratto mappa precedente la lavorazione d'Ufficio, in fase di presentazione dell'atto di aggiornamento Pregeo quest'ultimo sarà rifiutato dal sistema.

In occasione di questa eventualità, si invitano i sigg. professionisti a richiedere un nuovo estratto in esenzione indicando come causale: “In sostituzione del prot. in quanto le particelle sono state oggetto di modifica delle coordinate in seguito all'attività di orientamento fogli da parte dell'Ufficio”.

7. UNITA' IMMOBILIARI URBANE CON PLANIMETRIA NON ASSOCIATA

Qualora dalla visura catastale si dovesse riscontrare l'assenza della planimetria catastale è possibile presentare all'Ufficio una richiesta di rasterizzazione; sarà nostra cura verificare se trattasi di:

1. planimetria **presente** in archivio cartaceo e nel qual caso si provvederà alla rasterizzazione ed all'associazione alla variazione catastale già presente in banca dati;
2. planimetria **mai presentata** dalla parte e nel qual caso sarà necessario presentare un documento di aggiornamento Docfa con causale “Presentazione planimetria mancante” e contestuale versamento dei tributi dovuti;
3. planimetria già presentata dalla parte ma **irreperibile** in archivio e nel qual caso sarà possibile presentare un Docfa con causale “Presentazione planimetria mancante” in esenzione da ogni tributo in quanto già versato.

Sarà cura di questo ufficio comunicare l'esito dell'istruttoria e nel caso 3 la nota dell'Ufficio costituirà allegato del Docfa al fine di attestare il diritto all'esenzione (cfr. Vademecum Docfa: *l'irreperibilità deve essere accertata preliminarmente dall'Ufficio e nel Quadro D - Note relative al documento e relazione tecnica è necessario indicare gli estremi della nota dell'Ufficio che comunica l'irreperibilità; in questo caso, il dichiarante può avvalersi dell'esenzione dai tributi speciali catastali*).

Varese 28/05/2026