

Al Consiglio Notarile dei Distretti riuniti di  
Milano, Busto Arsizio, Lodi, Monza e Varese  
MILANO

All'Ordine degli Architetti della Provincia di  
VARESE

All'Ordine degli Ingegneri della Provincia di  
VARESE

All'Ordine di Dottori Agronomi e Forestali  
della Provincia di  
VARESE

Al Collegio dei Geometri e Geometri Laureati  
della Provincia di  
VARESE

All'Ordine dei Periti Industriali e Periti  
Industriali Laureati della Provincia di  
VARESE

***OGGETTO: Software “Voltura 2.0” - precisazioni.***

Gentili Professionisti,

Come comunicatoVi con nota protocollo 179099 del 23 settembre 2022, a partire dal 1° ottobre 2022 è obbligatorio utilizzare il nuovo software *Voltura 2.0* per la predisposizione delle domande di volture catastali.

La presentazione delle domande di voltura per i professionisti potrà avvenire esclusivamente tramite il canale telematico “*Scrivania del Territorio*” oppure via PEC all’indirizzo [dp.varese@pce.agenziaentrate.it](mailto:dp.varese@pce.agenziaentrate.it). L’accesso allo sportello fisico è riservato agli utenti non professionali.

Riporto di seguito, le TIPOLOGIE di domande di voltura presenti all'interno della procedura:

- voltura da **afflusso** ordinario
- volture in modalità "**preallineamento**": sono domande da ricondurre a disallineamenti della banca dati catastale dovuti all'assenza negli atti informatizzati di domande di volture pregresse non ancora eseguite dall'Ufficio; l'utilizzo di tale modalità, deve quindi aver a base la citazione degli estremi di presentazione della medesima domanda (protocollo e data)
- **recupero da voltura automatica**: sono domande da ricondurre a volture già presentate ma con dati errati o incompleti, quindi scartate dal sistema con esiti negativi, o registrate con annotazioni. È riservata solo allo stesso notaio che ha redatto il precedente documento presso gli Uffici dell'Agenzia o mediante invio telematico
- **annotamenti**: hanno lo scopo perfezionare l'intestazione di partite già accese con regolare voltura, nei casi in cui non vi sia un trasferimento di diritti da un soggetto ad un altro, bensì una mera modifica dei dati riguardanti il soggetto titolare del diritto.

Nell'invitarvi ad utilizzare, quando necessario, tutte le tipologie sopra evidenziate, raccomando l'apposizione della **firma autografa del dichiarante** sulla domanda di voltura.

In merito agli **annotamenti**, evidenzio che tale tipologia può essere utilmente impiegata (in luogo dell'istanza in bollo) per perfezionare l'intestazione catastale già presente in atti, al fine di registrare le modifiche dei dati riguardanti il possessore (ad esempio il nominativo, la data e/o il luogo di nascita, la quota di possesso, il codice fiscale, ecc...). Tale aggiornamento deve essere giustificato da atti, decreti, sentenze od altri documenti legali forniti dai diretti interessati e non deve conseguire ad un errore commesso dalla parte nella compilazione della domanda di voltura già precedentemente registrata da pacchetto afflusso, in quest'ultimo caso bisognerà presentare una nuova domanda di voltura.

L'annotamento catastale è soggetto al versamento dell'imposta di bollo di 16,00 euro.

Per i casi sopra evidenziati, l'invio telematico del documento annotamento rappresenta uno strumento utile per snellire i tempi di lavorazione, in sostituzione delle istanze di correzione in bollo.

Desidero inoltre richiamare la vostra attenzione sulla corretta compilazione del Modello Unico Istanza (c.d. MUI), che deve essere compilato in tutte le sue parti e, nel caso in cui venga presentato da un professionista incaricato dall'interessato, **va corredato della copia dell'incarico e della fotocopia del documento di riconoscimento dell'avente diritto che ha affidato l'incarico,** come riportato sulla prima pagina del modello.

L'istanza non potrà essere esaminata in assenza della prevista lettera d'incarico da parte dell'avente diritto sul bene oggetto della medesima.

Per quanto sopra, Vi invito a diffondere la nota agli iscritti, raccomandando loro di seguire con attenzione le indicazioni sopra riportate.

Cordiali saluti.

Il Capo Area Servizi  
Catastali e Cartografici  
Antonino OFFERENTE  
*(Firmato digitalmente)*

IL DIRETTORE

Lorenzo MARZIALI <sup>(\*)</sup>  
*(firmato digitalmente)*

*(\*) Su atto di delega del Direttore provinciale (Antonio Montuori) n. 195623 del 18.10.2022*

*L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente*