

REGOLAMENTO CORRETTA PARTECIPAZIONE AGLI EVENTI EROGATI IN MODALITÀ WEBINAR AI FINI DEL RICONOSCIMENTO DEI CREDITI FORMATIVI

⇒ Verificare con qualche ora di anticipo rispetto all'inizio del webinar di aver ricevuto dal Collegio il link per il collegamento all'evento. Il Collegio provvederà ad inviare il link il giorno precedente all'evento stesso solo a coloro che hanno effettuato l'iscrizione e il relativo pagamento (dove richiesto);

⇒ L'accesso all'evento è aperto da 10/15 minuti prima dell'evento stesso e termina al concludersi del programma del docente;

Ai fini del riconoscimento dei CFP professionali, relativamente agli eventi erogati in modalità webinar, dovranno essere adottate le seguenti modalità. In caso di mancato rispetto di quanto sotto riportato non potranno essere riconosciuti i CFP

➤ I partecipanti devono accedere identificandosi necessariamente con Cognome e Nome

➤ E' necessario essere connessi e visibili per tutta la durata dell'evento con webcam attiva

➤ Durante l'evento di docente/relatore comunicherà una parola chiave che ciascun discente dovrà immediatamente scrivere all'interno della chat

➤ Ingresso in ritardo o uscita anticipata dall'evento saranno valutati in proporzione alla durata dell'evento e nel caso in cui la partecipazione prevista per l'ottenimento dei CFP sia al 100% non sarà possibile il riconoscimento dei crediti.

Si precisa altresì che le credenziali di accesso sono ad uso personale e non devono essere divulgate ad altri soggetti.

Durante l'evento, una volta effettuato l'accesso:

↳ disattivare il microfono dopo l'eventuale prima parte di saluti ed interazione con il docente o con la segreteria per la rilevazione della presenza;

↳ attivare il microfono solo in caso di interventi e/o domande, secondo le modalità disposte dal docente;

↳ Utilizzare la chat solo per questioni inerenti l'argomento trattato nell'evento;

↳ è vietata la copia e la riproduzione dei contenuti dell'evento se non autorizzato espressamente.

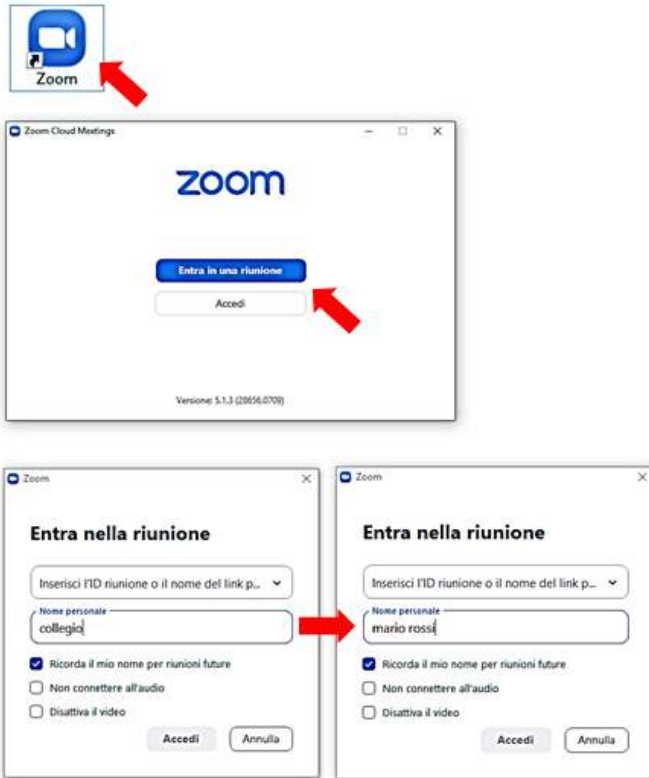
L'infrazione di dette regole nell'uso della piattaforma informatica e nel rispetto della privacy dei soggetti partecipanti all'evento, sarà perseguita secondo le modalità di Legge.



1. Come faccio a registrarmi (identificarmi) correttamente?

- Metodo 1 (prima del corso)

Cercare il collegamento a zoom sul proprio computer...



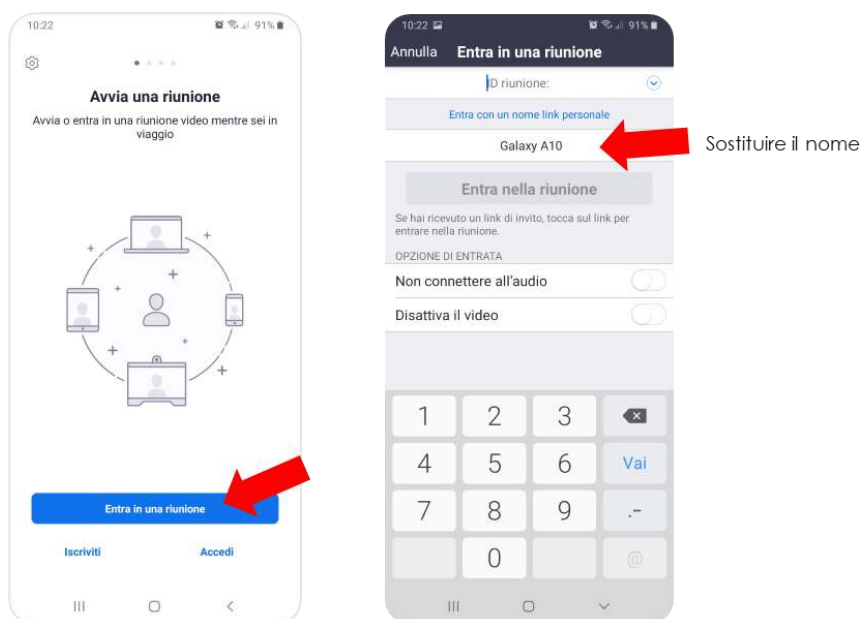
- Metodo 2 (durante il corso)

Cercare la propria icona nella videolezione...



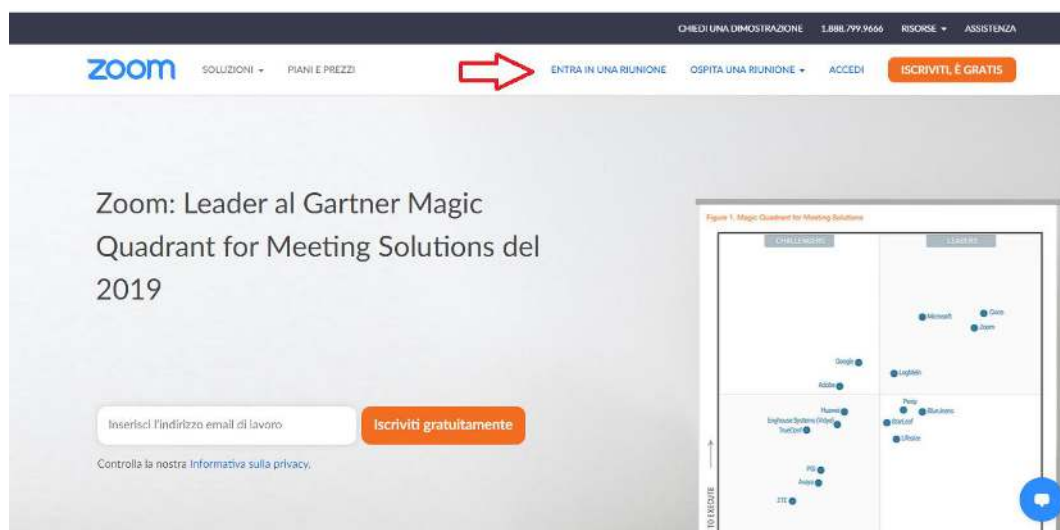
Aprire il menù a discesa e con rinomina inserire Cognome e Nome

- Metodo3 (per chi accede tramite cellulare o tablet)



- Metodo4 (per chi non ha installato zoom sul proprio computer)

Dal proprio browser collegarsi al sito <https://zoom.us/>
Cliccare su "ENTRA IN UNA RIUNIONE"



zoom SOLUZIONI ▾ PIANI E PREZZI ENTRA IN UNA RIUNIONE OSPITA UNA RIUNIONE ▾ ACCEDI ISCRIVITI È GRATIS

Entra in una riunione

ID riunione o Nome del link personale

Entra

Entra in una riunione da un sistema stanza H.323/SIP

zoom

Aprire URLZoom Launcher?

https://zoom.us/vuole aprire questa applicazione.

☐ Consenti sempre a zoom.us di aprire link di questo tipo nell'app associata

Apri URLZoom Launcher Annulla

Una volta installato il client Zoom, fai clic su **Avvia riunione** sotto

Avvia riunione

Non hai installato il client Zoom? [Scarica ora](#)

Fai clic su **Mantieni** quando si riceve la notifica e quindi fai clic su **Zoom....exe**

Assistenza Italiano

Copyright ©2021 Zoom Video Communications, Inc. Tutti i diritti riservati.
Informativa privacy e legale

Inserire l'ID riunione ricevuto dalla segreteria autorizzare l'apertura dell'URL : Zoom launcher

Inserire la password ricevuta dalla segreteria

zoom

Enter meeting password

Meeting password

Join Meeting Cancel

Una volta in

Assistenza Italiano

Copyright ©2021 Zoom Video Communications, Inc. Tutti i diritti riservati.
Informativa privacy e legale

2. Dove devo scrivere la parola chiave dettata dal Docente?

- Nella chat della piattaforma zoom.
La parola chiave fornita dal Docente nel caso di difficoltà di invio tramite chat potrà essere inoltrata tramite email alla Segreteria del Collegio immediatamente dopo la comunicazione da parte del docente

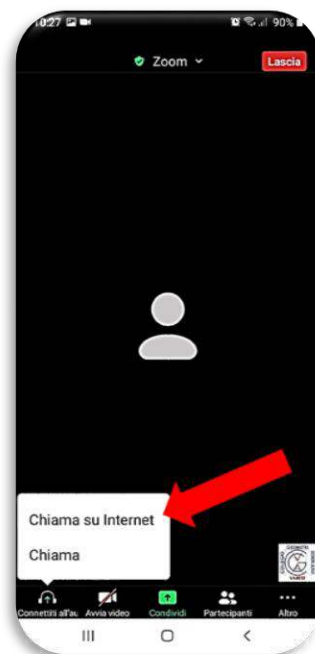
2b. Dove posso trovare la chat di zoom?

- Solitamente si trova nella parte inferiore dello schermo, muovendo il mouse comparirà l'icona della chat.

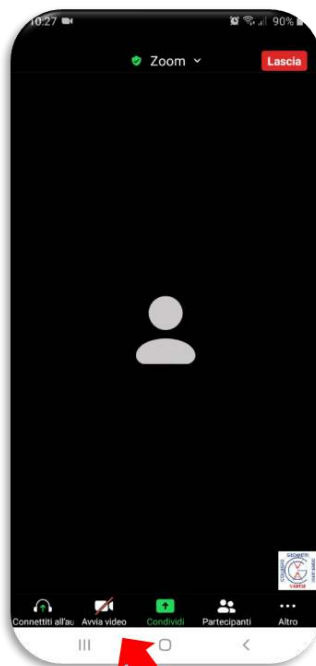
3. Il mio PC non ha la webcam come posso seguire un evento che mi interessa?

- Il collegamento è possibile anche tramite cellulare o tablet.

4. Quando mi connetto tramite cellulare, l'audio non funziona (vedo il Docente ma non lo sento), come posso fare?



5. Quando mi connetto tramite cellulare non riesco a collegare la webcam, come posso fare?



Cliccare su «avvia video» dopodiché la propria immagine comparirà sullo schermo del cellulare (e sarà visibile anche tutti gli altri utenti)

6. Ho pagato correttamente il corso ma non ho ricevuto il link dell'evento.

- Il link viene inviato dalla Segreteria la sera prima dell'evento. In caso di mancato recapito, nelle ore precedenti all'inizio dell'evento, controllare la cartella "posta indesiderata" oppure contattare la Segreteria agli indirizzi email amministrazione@collegio.geometri.va.it e/o info@collegio.geometri.va.it. Si prega di effettuare tale verifica non nell'imminenza dell'evento,

7. E' possibile avere una registrazione delle lezioni online?

- No, le lezioni sono solo in modalità sincrona.

8. Come posso avere le slides di un evento?

- Quando il Docente trasmette la propria documentazione, la Segreteria gira sempre le slides ai corsisti. Alcuni Relatori preferiscono fornire il materiale prima della lezione, altri successivamente.

9. E' prevista una pausa caffè?

- Solo per gli eventi lunghi più di 2 ore (in ogni caso è a discrezionalità di ogni Docente).